



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Basuki Rahmat Timur No. 1 Magetan Kode Pos 63314
Telp. (0351) 895054

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/1231 /403.203/2024

**TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Bupati Magetan Nomor: 800.1.2.1/1181/KEPT/403.203/2024 Tanggal 8 Agustus 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2024, bahwa Pemerintah Kabupaten Magetan akan menerima Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan formasi sebanyak 250 (dua ratus lima puluh) formasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Tenaga Kesehatan : 45 formasi
2. Tenaga Teknis : 205 formasi

Adapun formasi secara lengkap sebagaimana yang tersebut dalam lampiran pengumuman ini.

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

7. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Seluruh peserta wajib membaca dan mempedomani peraturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2024.

B. PERSYARATAN UMUM PELAMARAN CPNS

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
2. Untuk Jabatan Dokter dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dapat dilamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.
3. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran.
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
8. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan.
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar.

11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi.
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai.
14. Dalam hal Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) melamar PNS maka wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang.
15. Pelamaran dilakukan secara daring melalui SSCASN.
16. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama.
17. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
18. Pelamar dengan lulusan Perguruan Tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari Perguruan Tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
19. Pelamar lulusan Perguruan Tinggi luar negeri wajib memiliki Ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
20. Pelamar lulusan Perguruan Tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
21. Peserta seleksi wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Magetan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

C. PERSYARATAN KHUSUS PELAMARAN CPNS

1. Persyaratan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) bagi pelamar Umum, dan Penyandang Disabilitas adalah :
 - a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00.
 - b. Untuk Jabatan Apoteker, Dokter, Perawat Ahli (Jabatan yang menggunakan Ijazah Profesi), IPK yang dipakai adalah IPK pada Transkrip Nilai Profesi.
 - c. Untuk Jabatan Dokter Spesialis, IPK yang dipakai adalah IPK pada Transkrip Nilai Spesialis.

2. Kebutuhan Khusus di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan terdiri dari :
 - a. Putra/Putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude*.
 - b. Penyandang Disabilitas.
3. Persyaratan bagi pelamar lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude* dari Perguruan Tinggi dalam atau luar negeri adalah:
 - a. Pelamar merupakan lulusan Sarjana (S-1) bukan Diploma Empat (D-IV).
 - b. Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/ *cumlaude* dan berasal dari **Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul** pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
 - c. Pelamar yang merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi luar negeri dapat melamar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/ *cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
4. Pelamar Penyandang Disabilitas dapat melamar dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar (misalnya, bisa mengetik di komputer, mencetak berkas, dll).
5. Pelamar Penyandang Disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan.
 - b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar Penyandang Disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan :

- 1) Melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar (misalnya, bisa mengetik di komputer, mencetak berkas, dll).
6. Pelamar Penyandang Disabilitas sebelum mendaftar di Pemerintah Kabupaten Magetan wajib melakukan konfirmasi terlebih dahulu kepada Panitia Seleksi Instansi Daerah pada nomor telepon 085232611052.
7. Bagi Pelamar Tenaga Kesehatan :
- a. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan Surat Tanda Registrasi sesuai Jabatan yang dilamar. Adapun daftar jenis jabatan fungsional yang mensyaratkan STR sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.
 - b. STR harus dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang.
 - c. STR yang digunakan saat melamar, harus masih berlaku pada saat pelamaran yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR.
 - d. Untuk kualifikasi pendidikan bagi pelamar tenaga kesehatan berpedoman pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 atau menyesuaikan dengan yang tercantum dalam aplikasi SSCASN.
8. Bagi Pelamar Jabatan Polisi Pamong Praja Ahli Pertama dan Polisi Pamong Praja Terampil wajib memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut :
- a. Tinggi badan paling kurang 160 sentimeter untuk laki-laki dan 155 sentimeter untuk Perempuan.
 - b. Sehat jasmani dan Rohani.

- c. Surat Keterangan Sehat Jasmani dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.magetan.go.id>.

D. DOKUMEN YANG DIUNGGAH

Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas **dipindai (scan) dan diunggah** di SSCASN, terdiri dari:

1. Pas foto berwarna tampak depan terbaru berlatar belakang merah polos dengan pakaian formal. Pas foto wajib foto studio, bukan editan, dan latar belakang tidak bermotif (posisi *portrait*, ukuran 4 x 6).
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Surat Pernyataan 5 Poin, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.magetan.go.id> atau SSCASN).
4. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Magetan, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.magetan.go.id>).
5. Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus) sesuai dengan jabatan yang dilamar. Adapun ketentuan tambahan sebagai berikut :
 - a. Untuk Jabatan Apoteker, Dokter, Perawat Ahli (Jabatan yang menggunakan Ijazah Profesi)) melampirkan Ijazah S-1 dan Profesi.
 - b. Untuk Jabatan Dokter Spesialis melampirkan Ijazah S-1, Profesi dan Spesialis.
 - c. Apabila terjadi perubahan nomenklatur Program Studi/Jurusan yang dalam hal ini dianggap sama dengan yang dipersyaratkan, harus melampirkan surat keterangan dari Dekan yang menyatakan perubahan tersebut.
 - d. Bagi lulusan Perguruan Tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
6. Transkrip nilai asli (bukan transkrip nilai sementara). Adapun ketentuan tambahan sebagai berikut :
 - a. Untuk Jabatan Apoteker, Dokter, Perawat Ahli (Jabatan yang menggunakan Ijazah Profesi) melampirkan Transkrip nilai S-1 dan Profesi.
 - b. Untuk Jabatan Dokter Spesialis melampirkan Transkrip nilai S-1, Profesi dan Spesialis.

- c. Bagi lulusan Perguruan Tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
7. Bukti Akreditasi :
 - a. Bagi pelamar kebutuhan umum dan kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas, melampirkan sertifikat atau bukti informasi Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Akreditasi Program Studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (bisa Asli/Fotocopy/*Screenshot* dari pangkalan data Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi atau pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi).
 - b. Bagi pelamar kebutuhan khusus lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/*cumlaude*, melampirkan sertifikat atau bukti informasi Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (bisa Asli/Fotocopy/*Screenshot* dari pangkalan data Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi atau pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi).
 - c. Untuk Jabatan Apoteker, Dokter, Perawat Ahli (Jabatan yang menggunakan Ijazah Profesi) melampirkan bukti Akreditasi pada saat kelulusan Profesi.
 - d. Untuk Jabatan Dokter Spesialis melampirkan bukti Akreditasi pada saat kelulusan Spesialis.
 8. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Magetan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, diketik dengan komputer dan dibubuhi e-materai Rp. 10.000,-. Surat Pernyataan dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.magetan.go.id>.
 9. Surat Keterangan Dokter terkait jenis/tingkatan disabilitas (bagi Pelamar Penyandang Disabilitas baik yang melamar pada formasi disabilitas maupun formasi umum) dan video.

10. Ijazah atau Sertifikat yang menerangkan tentang lulusan terbaik “dengan pujian”/ *cumlaude* bagi Pelamar kebutuhan khusus lulusan terbaik “dengan pujian”/ *cumlaude*.
11. Surat Tanda Registrasi asli (bagi Tenaga Kesehatan) sesuai dengan keahliannya.
12. Surat Keterangan Sehat Jasmani bagi pelamar jabatan Polisi Pamong Praja Ahli Pertama dan Polisi Pamong Praja Terampil.

Terkait dengan dokumen yang diunggah, selengkapnya menyesuaikan petunjuk yang tertera pada SSCASN.

E. TATA CARA PENDAFTARAN PENGADAAN CPNS

1. Pendaftaran dilaksanakan melalui SSCASN dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Seleksi Instansi Daerah Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2024.
2. Tata cara pendaftaran Pengadaan CPNS secara lengkap dapat dilihat di SSCASN dan dapat mengunduh Buku Petunjuk Pendaftaran Sistem Seleksi Tahun 2024.

F. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENILAIAN PENGADAAN CPNS

1. Seleksi Pengadaan CPNS terdiri atas 3 Tahap yaitu :

- a. Seleksi Administrasi.
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

2. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
- b. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi. Sedangkan, pelamar yang dinyatakan lulus berhak mengikuti SKD.
- c. Pelamar yang keberatan terhadap hasil pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.
- d. Panitia Seleksi Instansi Daerah dapat menerima alasan Sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar dan Panitia Seleksi Instansi Daerah dapat menolak Sanggahan dalam hal kesalahan berasal dari pelamar.
- e. Panitia Seleksi Instansi Daerah mengumumkan ulang hasil seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

3. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

- a. SKD menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) BKN.

- b. SKD dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS.
- c. SKD meliputi :
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).
 - 2) Tes Intelegensia Umum (TIU).
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
- d. Hasil SKD ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.
- e. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensia umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan.
- f. Dalam hal nilai masih sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, terhadap pelamar diikutkan SKB.
- g. Terkait Nilai Ambang Batas SKD dapat melihat di Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
- h. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD Tahun Anggaran 2023 pada seleksi Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Melamar di SSCASN dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi Tahun Anggaran 2023.
 - 2) Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi Tahun Anggaran 2023.
 - 3) Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun Anggaran 2024.
 - 4) Dapat melamar pada Instansi yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun Anggaran 2024.
 - 5) Memenuhi nilai ambang batas SKD Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang dilamar.
 - 6) Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi Tahun Anggaran 2024.
 - 7) Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD Tahun Anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024.

- 8) Dalam hal Pelamar memilih untuk mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD Tahun Anggaran 2024.

4. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. SKB menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* BKN.
- b. SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan.

5. Pengolahan Hasil Akhir Seleksi

Pengolahan hasil akhir secara lengkap dapat dilihat pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara.

6. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi

- a. Pengumuman pelamar yang dinyatakan lulus hasil akhir dilakukan oleh PPK berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dari BKN.
- b. Apabila setelah dilakukan pengumuman hasil akhir terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi, dapat mengajukan Sanggahan melalui SSCASN paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir diumumkan.
- c. Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan Sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
- d. Panitia Seleksi dapat menerima alasan Sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar.
- e. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi mengumumkan ulang hasil akhir paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

G. LAIN-LAIN BAGI PELAMAR CPNS

1. Jabatan dengan kualifikasi pendidikan S1-Hukum yang dimaksud adalah adalah Hukum Perdata, Hukum Administrasi Negara, Hukum Tata Negara dan Hukum Pidana bukan Hukum Syariah/Hukum Islam.
2. Jabatan dengan kualifikasi pendidikan rumpun ilmu ekonomi (S-1/D-IV Akuntansi, S-1/D-IV Manajemen dan S-1/D-IV Ekonomi Pembangunan), yang dimaksud adalah bukan yang berhubungan dengan perbankan dan/atau Syariah.
3. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, tetapi di kemudian hari:
 - a. mengundurkan diri.
 - b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen.

- c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang ditetapkan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
 - d. dokumen pelamar yang tidak sesuai ketentuan; atau
 - e. meninggal dunia,
- maka Panitia Seleksi Instansi Daerah Pegawai ASN Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2024 membatalkan kelulusannya dan dapat mengganti dengan pelamar yang lain sebagaimana diatur pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara.
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan **gugur**.
 5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi sampai dengan pemberkasan usul NIP atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan / dokumen pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan, Panitia Seleksi Instansi Daerah dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
 6. Panitia Seleksi Instansi Daerah Pengadaan Pegawai ASN Kabupaten Magetan tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman *website* bkpsdm.magetan.go.id atau SSCASN.
 7. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**.
 8. Informasi lainnya berkaitan dengan Proses Pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2024 disampaikan melalui website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Magetan yaitu pada laman <https://bkpsdm.magetan.go.id> dan Instagram [@bkpsdmmagetan](https://www.instagram.com/bkpsdmmagetan).
 9. Pengaduan dan konsultasi *online* melalui *call center* 085232611052. Apabila pemberian jawaban dalam pelayanan konsultasi *online* belum jelas, dapat berkonsultasi secara langsung di kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Magetan selama jam kerja.
 10. Bagi Pelamar Pengadaan PNS yang mendaftar di Pemerintah Kabupaten Magetan harap bergabung pada group telegram dengan link **<https://s.id/cpnsmagetan2024>**.

11. Pengajuan permohonan persetujuan PPPK mendaftar CPNS kepada PPK bisa disetujui/tidak disetujui oleh PPK. Adapun syarat kelengkapan dokumen untuk pengajuan permohonan persetujuan PPPK mendaftar CPNS kepada PPK yaitu:

- a. Surat Pengantar dari Kepala OPD.
- b. Perjanjian Kerja.
- c. Keputusan Bupati Magetan tentang Pengangkatan PPPK.
- d. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun).

Semua berkas dikirim ke <https://bit.ly/SyaratPPPKDaftarCPNS> untuk mendapatkan persetujuan. Apabila disetujui oleh PPK, maka PPPK baru bisa mendaftar CPNS.

H. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN CPNS

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai SKD CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 14 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024

17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2024.

Dikeluarkan di : Magetan
 Pada tanggal : 19 Agustus 2024

a.n. BUPATI MAGETAN
 Plh. SEKRETARIS DAERAH
 selaku
 Ketua Panitia Seleksi Instansi Daerah
 Pegawai ASN Kabupaten Magetan
 Tahun Anggaran 2024



Drs. BENNY ADRIAN, M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19740803 199311 1 002

LAMPIRAN : PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/1231/403.203/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

**KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	Jabatan	Alokasi CPNS			Unit Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	
		Umum	Khusus				Jumlah
			Disabilitas	Cumlaude			
1	2	3			4	5	
A.	TENAGA KESEHATAN	45	0	0	45		
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	3			3	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG MEDIS	
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS TAJI KEC. KARAS	
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PLAOSAN KEC. PLAOSAN	
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS LEMBEYAN KEC. LEMBEYAN	
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	8			8	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN MEDIS	

1	2	3			4	5
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS MAOSPATI KEC. MAOSPATI
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN MEDIS
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS BENDO KEC. BENDO
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PONCOL KEC. PONCOL
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN MEDIS
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PARANG KEC. PARANG
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS KAWEDANAN KEC. KAWEDANAN
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS CANDIREJO KEC. MAGETAN
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS TEBON KEC. BARAT

1	2	3			4	5
15	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS TAKERAN KEC. TAKERAN
16	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS SUKOMORO KEC. SUKOMORO
17	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PANEKAN KEC. PANEKAN
18	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS TLADAN KEC. KAWEDANAN
19	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS TAJI KEC. KARAS
20	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG MEDIS
21	NUTRISIONIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PONCOL KEC. PONCOL
22	NUTRISIONIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS SUKOMORO KEC. SUKOMORO
23	NUTRISIONIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PANEKAN KEC. PANEKAN

1	2	3			4	5
24	OKUPASI TERAPIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG MEDIS
25	PERAWAT AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
26	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PLAOSAN KEC. PLAOSAN
27	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS KAWEDANAN KEC. KAWEDANAN
28	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS CANDIREJO KEC. MAGETAN
29	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS SUKOMORO KEC. SUKOMORO
30	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS TLADAN KEC. KAWEDANAN
31	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS CANDIREJO KEC. MAGETAN
32	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PARANG KEC. PARANG

1	2	3			4	5
33	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS LEMBEYAN KEC. LEMBEYAN
34	TERAPIS WICARA TERAMPIL	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG MEDIS
B.	TENAGA TEKNIS	195	5	5	205	
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MAGETAN
2	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDAKAB. MAGETAN
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN HUKUM SETDAKAB. MAGETAN
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2		1	3	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN
						S-1 PARIWISATA
						D-IV AKUAKULTUR / S-1 AKUAKULTUR / D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
						S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
						S-1 HUKUM
						S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK

1	2	3			4	5	
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN ORGANISASI SETDAKAB. MAGETAN	S-1 HUKUM
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDAKAB. MAGETAN	S-1 EKONOMI
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDAKAB. MAGETAN	S-1 EKONOMI
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2		1	3	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN	S-1 HUKUM
10	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN
11	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN MAGETAN	D-IV PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN
12	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI
13	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN MAGETAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI
14	ARSIPARIS TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN

1	2	3			4	5	
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KAB. MAGETAN SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA KECIL DAN MENENGAH	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI
18	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN
19	FASILITATOR PEMERINTAHAN	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN EKONOMI PERDESAAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
20	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK
21	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	S-1 EKONOMI
22	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KAB. MAGETAN SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	S-1 MANAJEMEN

1	2	3			4	5	
23	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG LAYANAN, PEMANFAATAN ARSIP DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	D-IV LAYANAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
24	FASILITATOR PEMERINTAHAN	2		1	3	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDAKAB. MAGETAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
25	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN
26	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
27	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
28	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI
29	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN

1	2	3			4	5	
30	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB BIDANG ANALISA DAN PELAPORAN	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI
31	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH SUB BIDANG BELANJA DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN	S-1 EKONOMI
32	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS SOSIAL KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
33	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN
34	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKSI KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
35	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KAB. MAGETAN SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	S-1 MANAJEMEN

1	2	3			4	5	
36	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN
37	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN
38	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENAGIHAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PENDAPATAN ASLI DAERAH	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI
39	FASILITATOR PEMERINTAHAN	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
40	FASILITATOR PEMERINTAHAN	2	1		3	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN UMUM SETDAKAB. MAGETAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
41	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB. MAGETAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI
42	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN

1	2	3			4	5	
43	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN MAGETAN BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA, AGAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN
44	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
45	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MAGETAN BIDANG KEBUDAYAAN	D-IV LAYANAN PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
46	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN
47	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN
48	FASILITATOR PEMERINTAHAN	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS SOSIAL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL	D-IV REHABILITASI SOSIAL / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT
49	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN

1	2	3			4	5	
50	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
51	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN
52	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
53	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN	S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
54	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
55	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN

1	2	3			4	5	
56	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDAKAB. MAGETAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
57	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN BAGIAN UMUM	S-1 EKONOMI
58	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI
59	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	1		2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
60	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG TATA LINGKUNGAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN
61	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM
62	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS SOSIAL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / D-IV LAYANAN PUBLIK / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
63	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEMBANGUNAN DESA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN

1	2	3			4	5	
64	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	1		2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU POLITIK
65	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN DAERAH	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI
66	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
67	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN
68	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDAKAB. MAGETAN	S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
69	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KAB. MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 AKUNTANSI
70	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN MAGETAN BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN

1	2	3			4	5	
71	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S- 1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA
72	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN
73	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MAGETAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
74	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
75	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PRASARANA SEKSI PERAWATAN PRASARANA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV LAYANAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN
76	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB. MAGETAN SUB BAGIAN PROTOKOL	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
77	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN
78	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH	S-1 EKONOMI

1	2	3			4	5	
79	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
80	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDAKAB. MAGETAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN
81	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV LAYANAN PUBLIK
82	PAMONG PEMERINTAHAN	1	1		2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
83	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDAKAB. MAGETAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
84	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK
85	PAMONG PEMERINTAHAN	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN

1	2	3			4	5
86	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	3			3	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MAGETAN S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV ARSITEKTUR
87	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK S-1 PSIKOLOGI
88	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MAGETAN S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM
89	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SAYIDIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG NON MEDIS S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
90	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL SEKSI PENDIDIKAN MASYARAKAT S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER
91	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
92	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA

1	2	3			4	5	
93	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
94	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
95	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
96	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB. MAGETAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
97	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
98	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
99	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA

1	2	3			4	5	
100	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN BAGIAN UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
101	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
102	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
103	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN PENDATAAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
104	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN SEKSI PEMANDUAN MODA, TEKNOLOGI DAN LINGKUNGAN PERHUBUNGAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
105	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
106	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
107	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MAGETAN BIDANG DESTINASI PARIWISATA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA

1	2	3			4	5	
108	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
109	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS SOSIAL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGEMBANGAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
110	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM PERUMAHAN DAN PERTANAHAN SEKSI PERTANAHAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
111	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
112	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PANGAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
113	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KAB. MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
114	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI

1	2	3			4	5	
115	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
116	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
117	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
118	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN BIDANG KELUARGA BERENCANA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER
119	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDAKAB. MAGETAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI
120	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
121	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA

1	2	3			4	5	
122	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN UPTD PUSKESMAS PANEKAN KEC. PANEKAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
123	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	1		2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN MAGETAN BIDANG HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
124	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
125	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
126	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
127	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA
128	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA

1	2	3			4	5	
129	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGAMANAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
130	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
131	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MAGETAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA
132	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
133	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	4			4	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN	D-IV PSIKOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 ILMU PSIKOLOGI / S-1 HUKUM
134	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MAGETAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK INDUSTRI
135	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MAGETAN	D-IV ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL

1	2	3			4	5	
136	PENERA TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MAGETAN UPTD METROLOGI LEGAL	D-III METROLOGI DAN INSTRUMENTASI
137	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN MAGETAN BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KEWIRAUSAHAAN
138	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	1		1	2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MAGETAN	S-1 EKONOMI

1	2	3			4	5	
139	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL
140	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL
141	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL
142	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN INSPEKTUR PEMBANTU INVESTIGASI	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL
143	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN INSPEKTORAT KABUPATEN MAGETAN INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 AKUNTANSI
144	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	5			5	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MAGETAN	S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / D- IV PLANOLOGI / S-1 MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 TEKNIK PLANOLOGI

1	2	3			4	5	
145	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MAGETAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI
146	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN MAGETAN	D-III TEKNIK PERTANIAN
147	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	4			4	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN HUKUM SETDAKAB. MAGETAN	S-1 HUKUM
148	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	3		1	4	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN MAGETAN	S-1 ILMU POLITIK / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN
149	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	6			6	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN MAGETAN	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI
150	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	2			2	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN MAGETAN	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
151	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDAKAB. MAGETAN BAGIAN ORGANISASI SETDAKAB. MAGETAN	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI

1	2	3			4	5	
152	SANDIMAN AHLI PERTAMA	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN	S-1 SAINS DATA / D-IV REKAYASA KRIPTOGRAFI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ROBOTIKA DAN KECERDASAN BUATAN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER
153	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	1			1	PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MAGETAN	D-III BUDIDAYA PERIKANAN / D-III TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA

a.n. BUPATI MAGETAN
Plh. SEKRETARIS DAERAH

selaku

Ketua Panitia Seleksi Instansi Daerah
Pegawai ASN Kabupaten Magetan
Tahun Anggaran 2024



Adrian
Drs. BENNY ADRIAN, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19740803 199311 1 002